

– DEFINITIES In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder: Opdrachtgever: natuurlijk persoon of rechtspersoon die opdracht kan geven tot het verrichten van bouw- en beheerwerkzaamheden. Opdrachtnemer: Ondernemer van Bouwbedrijf Pruim die bedrijfsmatig werkzaamheden in, aan en rond bouwwerken verricht. De onderneming is gevestigd op Wensdtsteinweg 71 9363AM en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer 75769522. Overeenkomst: een afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtnemer zich verplicht bepaalde werkzaamheden uit te voeren tegen een bepaalde prijs, en Opdrachtgever zich verplicht daarvoor te betalen. Verdere rechten en plichten staan gedetailleerd beschreven in onderstaande Algemene Voorwaarden. Het werk: het totaal van de tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door de Opdrachtnemer geleverde materialen en installaties. Meer- en minderwerk: door de Opdrachtgever gewenste toevoegingen aan, of verminderingen van het eerder overeengekomen werk, die leiden tot bijbetaling boven of verlaging van de overeengekomen prijs. Schriftelijk: In een aantal gevallen wordt de communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd. Dat kan ook zijn in digitale vorm per email of whatsapp.

– WERKINGSSFEER 1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en elke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. 2. Voor een eenmaal aangegane Overeenkomst blijven de Algemene Voorwaarden gelden die zijn verstrekt bij het begin van de Overeenkomst. 3. Algemene Voorwaarden die Opdrachtgever hanteert worden hierbij expliciet uitgesloten van een gesloten Overeenkomst. 4. Mocht een enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig worden verklaard, dan blijven de overige bepalingen onverlet in stand. 5. Van deze Algemene Voorwaarden kan niet worden afgeweken tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeen gekomen. 6. Deze Algemene Voorwaarden gelden tevens voor alle derde partijen die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst.

- AFSPRAKEN 1. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke opdracht in beginsel schriftelijk wordt vastgelegd. In de meeste gevallen zal dat zijn in de vorm van een gespecificeerde offerte. Deze omvat: a De datum van toezending van de offerte; b een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en te gebruiken materialen en handelsgoederen; c Indien gewenst een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen; d een aanduiding van de duur van het werk; e de prijs van het werk. 2. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden: vaste prijs of regie. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk. a) Bij een vaste prijs komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen dat de vooraf geschatte kosten van de Opdrachtnemer worden vergoed; er wordt gespecificeerd welke werkzaamheden worden verricht en welke materialen en/of andere handelsgoederen worden geleverd en gebruikt. De vermelde prijs is naar beide partijen toe bindend en kan bij de eindafrekening alleen nog worden veranderd door eventueel meer- en/of minderwerk en door eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties. b) Bij regie komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen dat alle daadwerkelijk gemaakte kosten van de Opdrachtnemer worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten. Bij regie kan desgewenst vooraf een richtprijs worden afgegeven. De op de Overeenkomst vermelde prijs is naar beide partijen toe niet bindend en zal bij afrekening worden bepaald door de daadwerkelijk bestede uren, gebruikte materialen en handelsgoederen, huur van gereedschappen, precariorechten, kosten voor het afvoeren van afval, meer- en/of minderwerk, en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties. 3. Bij alle prijzen wordt de BTW apart vermeld. 4. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze

- Algemene Voorwaarden tijdig aan de Opdrachtgever ter hand worden gesteld, doch uiterlijk ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst. 5. Alle offertes en prijsopgaven door Opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen vier weken na dagtekening van de offerte of prijsopgave. 6. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever schriftelijk bevestigt dat offerte of contract van Opdrachtnemer is geaccepteerd. 7. Opdrachtnemer heeft het recht binnen 5 dagen na aanvaarding van een offerte door Opdrachtgever deze alsnog te herroepen. 8. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten. 9. Als na aanvaarding van de offerte blijkt dat deze is gebaseerd op incorrecte of onvolledige informatie van de Opdrachtgever kunnen aan de offerte geen rechten worden ontleend.
- VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER 1. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst en dat er gebruik wordt gemaakt van deugdelijke materialen en werkwijzen. 2. De Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig, verricht deze naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever. Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal de Opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen en instructies van de Opdrachtgever omtrent het resultaat van de opdracht. 3. De Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van het werk de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het werk. 4. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op: • onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover de Opdrachtnemer deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen; • onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen; • kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht; • gebreken in of ongeschiktheid van materialen, installaties of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld of door hem zijn voorgeschreven. Een en ander voor zover deze situaties zich vóór of tijdens de uitvoering van het werk aan de Opdrachtnemer openbaren en de Opdrachtnemer ter zake deskundig moet worden geacht. 5. De Opdrachtnemer heeft het recht zonder overleg met of toestemming van Opdrachtgever derde partijen in te schakelen voor de uitvoering indien hij zulks noodzakelijk acht. 6. De Opdrachtnemer heeft het recht afspraken te verzetten of te annuleren indien nodig, zonder dat hij gehouden is tot enige schadevergoeding.
- VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER 1. De Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen, installaties en hulpmiddelen en voor de juistheid van de door hem verstrekte informatie en gegevens. 2. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Opdrachtnemer zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten. 3. De Opdrachtgever zal zorgen voor toegang tot de plaats waar de werkzaamheden moeten worden verricht. 4. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde constructieberekeningen, bouwtechnische tekeningen en eventueel benodigde vergunningen. 5. Indien de Opdrachtgever één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden aan Opdrachtnemer.

- **WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST** 1. Partijen kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij de Opdrachtnemer ervoor zorg draagt dat zulks schriftelijk wordt vastgelegd.
- **ONVOORZIENE COMPLICATIES** 1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet kan bereiken, dient de Opdrachtnemer het werk te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist. 2. Als levering van benodigde materialen, gereedschap, apparatuur of installaties onverhoopt vertraging oplopen bij een leverancier van Opdrachtnemer, dan wel niet meer leverbaar blijken te zijn, zal Opdrachtnemer daarvan de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Een aanpassing in uitvoering en planning van de werkzaamheden en in de prijs van de Overeenkomst kan dan nodig zijn. Opdrachtnemer zal zich inspannen om tot een voor Opdrachtgever bevredigende oplossing of alternatief te komen. 3. Eventuele extra kosten, die de Opdrachtnemer moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de Opdrachtgever worden vergoed, tenzij de schade aan de Opdrachtnemer is toe te rekenen.
- **RESULTAATVERPLICHTING EN INSPANNINGSVERPLICHTING** 1. Opdrachtnemer heeft te allen tijde slechts een resultaatverplichting waar het de functionele aspecten van het afgesproken werk betreft. Het gaat dan om het kunnen gebruiken van het gerealiseerde werk voor het beoogde doel. 2. Ten aanzien van esthetische aspecten van het werk heeft Opdrachtnemer uitsluitend een inspanningsverplichting.
- **OPLEVERING** 1. Na voltooiing van het werk nodigt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever uit voor oplevering van het uitgevoerde werk. De Opdrachtgever dient hierop binnen een redelijke termijn te reageren en kan het werk al dan niet onder voorbehoud aanvaarden dan wel weigeren onder aanwijzing van de gebreken. 2. Indien er bij de oplevering gebreken worden geconstateerd, die door de Opdrachtnemer dienen te worden hersteld, zal de Opdrachtnemer deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden na de dag waarop het gebrek gemeld werd, herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van de Opdrachtnemer vallen. 3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht de uitvoering van de opdracht te verbeteren en zaken te herstellen. Opdrachtgever mag dit niet door een derde laten doen, zonder dat Opdrachtnemer dit eerst heeft kunnen beoordelen en de kans heeft gekregen tot verbetering of herstel.
 - **MEERDERE OPDRACHTNEMERS** 1. Wanneer er meerdere opdrachtnemers aanwezig zijn, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de schade door derden. 2. Wanneer materialen of gereedschap ontbreken na tussentijdse afwezigheid van opdrachtnemer, is opdrachtgever aansprakelijk voor deze schade.

ANNULERING VANWEGE STERK GESTEGEN PRIJZEN 1. Mocht tussen acceptatie van de offerte en de aanvang van de uitvoering van het werk meer dan twee maanden verlopen, en betreft het een Overeenkomst op basis van vaste prijs, dan is er mogelijk een aanpassing nodig van het uiteindelijk te factureren bedrag, indien de prijzen van de te gebruiken materialen, kosten van energie, afvalverwerking, transport, arbeid etc. in de tussentijd sterk veranderd zijn. Als dat het geval is wordt dat altijd vooraf besproken. Als de totaalprijs meer dan 5% hoger wordt dan het eerder overeengekomen bedrag is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere kosten of andere verplichtingen

wederzijds alsnog te ontbinden. Deze ontbinding dient schriftelijk binnen twee weken nadat Opdrachtgever van de nieuwe prijs in kennis is gesteld te worden gedaan.

- **EENZIJDIGE ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER** 1. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst eenzijdig annuleert en/of de goederen weigert af te nemen, is hij verplicht de door Opdrachtnemer reeds aangeschafte materialen en grondstoffen, al dan niet be- of verwerkt tegen de kostende prijs, inclusief arbeid aan te nemen en te betalen en is hij voorts jegens Opdrachtnemer gehouden tot een volledige vergoeding van het reeds gepresteerde, alsmede de gederfde winst van Opdrachtnemer. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering van de opdracht en/of weigering van de goederen.
- **BETALINGSONMACHT** 1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze Algemene Voorwaarden is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever te ontbinden, op het tijdstip waarop Opdrachtgever: a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan; b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt; c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen; d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld; e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.
- **BETALINGSVOORWAARDEN** 1. Indien het totale bedrag waarvoor het werk is aangenomen meer bedraagt dan € 3.000,- (inclusief BTW) is Opdrachtnemer gerechtigd bij aanvang van het werk een eerste betaling van 30% van de totale aanneemsom te verlangen. Bij een bedrag boven de 4000,00,- (inclusief BTW) is werknemer gerechtigd de 30%- 50%- 20% regel in te zetten. Eerste termijn bij aanvang, tweede termijn halverwege het werk en de derde termijn wanneer de opdracht is voldaan. Dit dient tot zekerheid van de verplichtingen die Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden moet aangaan. 2. Indien de uitvoering van het werk zich over meer dan dertig dagen uitstrekt, zullen steeds per het einde van elke kalendermaand de tot dan gemaakte kosten middels een (deel-)factuur in rekening worden gebracht. 3. Als de Overeenkomst is gebaseerd op regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening een specificatie van de bestede uren, verrichtte werkzaamheden, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedschapshuur, parkeergelden, precariorechten, afvoer van afval, et cetera). 4. Als de Overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening een specificatie van de verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen, het eventuele ‘meer-en/of minderwerk’ en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties. 5. De eindafrekening bevat tevens een vermelding van eventueel door de Opdrachtgever reeds betaalde bedragen en van het resterende saldo. 6. Meer- en minderwerk worden in principe op nacalculatie basis in rekening gebracht, tenzij zulks vooraf anders wordt afgesproken en schriftelijk is vastgelegd. 7. De Opdrachtnemer zal de eindafrekening zo spoedig mogelijk na de oplevering aan de Opdrachtgever ter hand stellen. 8. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. 9. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van Opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt in te hebben gestemd met het factuurbedrag. 10. Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn voor een Overeenkomst, zijn deze ieder hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de betalingsverplichtingen.

- OPSCHORTING VAN DE BETALING 1. Indien het opgeleverde werk niet voldoet aan de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek. 2. Indien het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft de Opdrachtnemer het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het teveel opgeschorte bedrag. 3. Zakelijke Opdrachtgevers zijn uitgesloten van opschorting of verrekening van betalingen.
- ARTIKEL 16 – NIET NAKOMEN BETALINGSVERPLICHTING 1. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt (als bedoeld in artikel 14 lid 8), wordt hij geacht zonder verdere ingebrekestelling wettelijk in verzuim te verkeren. Niettemin zendt de Opdrachtnemer na het verstrijken van de betalingstermijn één betalingsherinnering. Daarin wijst hij de Opdrachtgever op zijn verzuim en geeft alsnog de gelegenheid binnen twee weken na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen. De Opdrachtnemer is daarna gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag. De kosten daarvan zullen worden verhaald op de Opdrachtgever. 2. Over betaling die niet tijdig is verricht, kan de Opdrachtnemer rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de oorspronkelijke betalingstermijn (als bedoeld in artikel 14 lid 8) tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente. 3. Indien Opdrachtgever in verzuim van betaling blijft, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever blijft onverminderd gehouden de totale aanneemsom minus besparingen te betalen alsmede de door Opdrachtnemer geleden schade te vergoeden.
- GARANTIE 1. De Opdrachtnemer garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag tredende gebreken gedurende een termijn van een jaar vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij hij aantoont dat het gebrek geen gevolg is van het werk. Indien partijen een langere termijn zijn overeengekomen, dient dit op de offerte of anderszins schriftelijk vermeld te staan. Het voorgaande laat onverlet dat de Opdrachtnemer ook na die periode voor eventuele gebreken in het werk aansprakelijk kan zijn op grond van de wet. 2. De gebreken, als bedoeld in lid 1, zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de Opdrachtgever onderkend hadden kunnen worden en door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn meegedeeld. 3. De Opdrachtnemer geeft geen garantie op materialen, apparatuur en installaties die zijn geleverd door of via Opdrachtgever, of die op verzoek van Opdrachtgever dienen te worden (her-)gebruikt. 4. Garantie op materialen, apparatuur en installaties beperkt zich tot de garantie welke door de desbetreffende leverancier wordt geboden.
- BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID 1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een beroepsfout waardoor de Opdrachtgever (directe) schade lijdt is, voor zover deze door zijn aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de Overeenkomst, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. 2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade van Opdrachtgever, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. 3. Als tijdens of na afronding van de werkzaamheden andere, reeds aanwezige gebreken optreden of aan het licht treden welke niet of slechts indirect te relateren zijn aan de verrichtte werkzaamheden,

- is Opdrachtnemer daarvoor niet aansprakelijk. 4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gebreken en daaruit voortvloeiende schade die het gevolg is van onvolkomenheden of tekortkomingen in materialen, apparatuur en installaties die zijn geleverd door of via Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of die op verzoek van Opdrachtgever dienen te worden (her-)gebruikt.
- **GEHEIMHOUDING** 1. Opdrachtnemer zal de hem ter kennis komende informatie en gegevens over personen en/of organisatie waarvoor het werk wordt gedaan vertrouwelijk behandelen. 2. Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer verstrekte offertes, prijsopgaven, facturen en andere documenten waar prijsinformatie in staat niet delen met andere partijen. 3. De in de voorgaande twee leden genoemde verplichtingen gelden ook als geen Overeenkomst tussen partijen tot stand komt, en blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst.
- **KLACHTEN EN GESCHILLEN** 1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na constatering, doch uiterlijk binnen 14 dagen na oplevering van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. 2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. 3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 18. 4. Op alle onder deze voorwaarden gedane aanbiedingen en gesloten Overeenkomsten is bij uitsluiting het Nederlands recht van toepassing. 5. Alle geschillen, direct of indirect uit de Overeenkomst voortvloeiend of daarmee verband houdend, kunnen uitsluitend bij de bevoegde rechter te Assen aanhangig worden gemaakt. 6. Partijen zullen eerst dan een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in goed onderling overleg, dan wel via mediation te beslechten.
- **EIGENDOMSVOORBEHOUD** 1. Alle door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst geleverde materialen en/of installaties blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.
- **WET KWALITEITSBORGING BOUW (Wkb)** 1. Opdrachtgever is ervan op de hoogte en stemt ermee in dat er aan het einde van de werkzaamheden geen opleverdossier zoals bedoeld in de Wet kwaliteitsborging bouw zal worden verstrekt. 2. Opdrachtnemer is doorlopend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. 3. Opdrachtnemer heeft geen verzekering of andere financiële zekerheid die het risico afdekt van faillissement dan wel het om andere redenen niet kunnen nakomen van de verplichtingen van Opdrachtnemer. 4. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te (laten) maken van een onafhankelijke kwaliteitsborger zoals bedoeld in de Wet kwaliteitsborging bouw, dient dat voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt aan Opdrachtnemer. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, geeft dat Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst eenzijdig te ontbinden. Reeds gemaakte kosten zullen bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

